

# PRAVILNIK

## O STALNOM STRUČNOM USAVRŠAVANJU I STICANJU ZVANJA NASTAVNIKA, VASPITAČA I STRUČNIH SARADNIKA

("Sl. glasnik RS", br. 85/2013 i 86/2015 - dr. pravilnik)

### I OSNOVNE ODREDBE

#### Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuju se: oblici stručnog usavršavanja, prioritete oblasti za stručno usavršavanje za period od tri godine, programi i način organizovanja stalnog stručnog usavršavanja; uslovi, organ koji odlučuje o sticanju zvanja i postupak napredovanja, sticanje zvanja u toku usavršavanja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika; obrazac uverenja o savladanom programu i druga pitanja od značaja za razvoj sistema stručnog usavršavanja.

#### Čl. 2-28\*

*(Prestalo da važi)*

### V USLOVI I POSTUPAK NAPREDOVANJA I STICANJA ZVANJA

#### Član 29

Nastavnik, vaspitač i stručni saradnik može tokom rada i profesionalnog razvoja da napreduje sticanjem zvanja: pedagoški savetnik, samostalni pedagoški savetnik, viši pedagoški savetnik i visoki pedagoški savetnik pod uslovima i po postupku utvrđenim ovim pravilnikom.

Zvanja iz stava 1. ovog člana stižu se, po pravilu, postupno.

U ustanovi zvanja iz stava 1. ovog člana može da stekne do 25 odsto od ukupnog broja zaposlenih nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika, i to: zvanje pedagoškog savetnika do 15 odsto, samostalnog pedagoškog savetnika - do pet odsto, višeg pedagoškog savetnika - do tri odsto i visokog pedagoškog savetnika - do dva odsto.

Ako postoji potreba za izbor u zvanja većeg broja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika od broja iz stava 3. ovog člana, izbor u ustanovi može da se izvrši nakon dobijene saglasnosti Ministarstva da su za to obezbeđena sredstva u budžetu.

#### **1. Uslovi za sticanje zvanja**

#### Član 30

Zvanje pedagoškog savetnika može da stekne nastavnik, vaspitač i stručni saradnik koji, osim dozvole za rad nastavnika vaspitača i stručnog saradnika (u daljem tekstu: licenca):

- 1) ima najmanje osam godina radnog iskustva u obavljanju obrazovno-vaspitnog rada u ustanovi;
- 2) pokazuje visok stepen kompetentnosti u obrazovno-vaspitnom radu, a vaspitač i stručni saradnik - visok stepen ostvarenosti obrazovno-vaspitnih ciljeva u odnosu na početno stanje i uslove rada;
- 3) ističe se u svim aktivnostima stručnog usavršavanja koje organizuje ustanova;
- 4) inicira i učestvuje u podizanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada;
- 5) ostvari, osim stručnog usavršavanja iz člana 28. ovog pravilnika, dodatnih 50 bodova stručnog usavršavanja;
- 6) zna strani jezik: engleski, ruski, francuski, nemački, španski ili italijanski jezik (u daljem tekstu: strani jezik) na nivou A2 Zajedničkog evropskog jezičkog okvira;
- 7) koristi računar u radu.

Korišćenje računara u radu, u smislu ovog pravilnika podrazumeva upotrebu jednog od programa za obradu teksta, za tabelarna izračunavanja, za izradu prezentacija i korišćenje interneta u funkciji obrazovno-vaspitnog rada.

### **Član 31**

Zvanje samostalnog pedagoškog savetnika može da stekne nastavnik, vaspitač i stručni saradnik koji, osim licence i ostvarenog stručnog usavršavanja iz člana 28. ovog pravilnika:

- 1) ima najmanje 10 godina radnog iskustva u obavljanju obrazovno-vaspitnog rada u ustanovi i najmanje dve godine rada u zvanju pedagoškog savetnika;
- 2) pokazuje visok stepen kompetentnosti u obrazovno-vaspitnom radu, a vaspitač i stručni saradnik - visok stepen ostvarenosti obrazovno-vaspitnih ciljeva u odnosu na početno stanje i uslove rada;
- 3) inicira i učestvuje u podizanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada;
- 4) savlada program za mentora pripravniku od 70 bodova ili odobrene programe kojima stiče kompetencije za obučavanje drugih nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika, od najmanje 70 bodova;
- 5) zna strani jezik na nivou A2 Zajedničkog evropskog jezičkog okvira;
- 6) koristi računar u radu.

### **Član 32**

Zvanje višeg pedagoškog savetnika može da stekne nastavnik, vaspitač i stručni saradnik koji, osim licence:

- 1) ima najmanje 12 godina radnog iskustva u obavljanju obrazovno-vaspitnog rada u ustanovi i najmanje dve godine rada u zvanju samostalnog pedagoškog savetnika;
- 2) pokazuje nadprosečan stepen kompetentnosti u obrazovno-vaspitnom radu, a vaspitač i stručni saradnik - nadprosečan stepen ostvarenosti obrazovno-vaspitnih ciljeva u odnosu na početno stanje i uslove rada;
- 3) inicira i učestvuje u podizanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada;
- 4) ostvari različite odobrene programe izvođenjem obuke u trajanju od najmanje 100 sati u svojstvu realizatora programa ili predavača;
- 5) zna strani jezik na nivou B1 Zajedničkog evropskog jezičkog okvira;
- 6) koristi računar u radu.

### **Član 33**

Zvanje visokog pedagoškog savetnika može da stekne nastavnik, vaspitač i stručni saradnik koji, osim licence:

- 1) ima najmanje 15 godina radnog iskustva u obavljanju obrazovno-vaspitnog rada i najmanje tri godine rada u zvanju višeg pedagoškog savetnika;
- 2) ostvari različite odobrene programe izvođenjem obuke u trajanju od preko 120 sati u svojstvu realizatora programa ili predavača;
- 3) postiže nadprosečan stepen kompetentnosti u obrazovno-vaspitnom radu, a vaspitač i stručni saradnik - nadprosečan stepen ostvarenosti obrazovno-vaspitnih ciljeva u odnosu na početno stanje i uslove rada;
- 4) inicira i učestvuje u podizanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada;
- 5) autor je ili koautor odobrenog programa koji se ostvaruje;
- 6) zna jedan strani jezik na nivou A2, a drugi na nivou B1 Zajedničkog evropskog jezičkog okvira;
- 7) koristi računar u radu;
- 8) kreira i ostvaruje istraživačke aktivnosti od značaja za obrazovno-vaspitni rad.

### **Član 34**

Merila za vrednovanje uslova za sticanje zvanja iz člana 30. stav 1. tač. 2) i 4), člana 31. tač. 2) i 3) člana 32. tač. 2) i 3) i člana 33. tač. 3) i 4), odštampani su uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni deo.

## **2. Postupak sticanja zvanja**

### **Član 35**

Postupak za sticanje odgovarajućeg zvanja pokreće nastavnik, vaspitač i stručni saradnik podnošenjem zahteva ustanovi.

Nastavnik, vaspitač i stručni saradnik podnosi dokaze o ispunjenosti uslova za sticanje zvanja, sa samoprocenom stepena ostvarenosti obrazovno-vaspitnih ciljeva, prema stepenu stečenih kompetencija i samoprocenom iniciranja i učestvovanja u podizanju kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada.

### **Član 36**

Direktor ustanove u roku od osam dana od prijema zahteva dostavlja zahtev i dokaze iz člana 35. ovog pravilnika, i to za:

- nastavnika - stručnom veću za razrednu nastavu ili za oblast predmeta;
- vaspitača - stručnom aktivu;
- stručnog saradnika u školi - pedagoškom kolegijumu;
- stručnog saradnika u predškolskoj ustanovi i školi sa domom učenika - stručnom aktivu.

Stručni organ ustanove iz stava 1. ovog člana dužan je da u roku od 30 dana od dana dostavljanja zahteva da mišljenje direktoru ustanove.

Ako je mišljenje stručnog organa iz stava 1. ovog člana pozitivno, direktor dostavlja zahtev nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika na mišljenje nastavničkom, vaspitno-obrazovnom, odnosno pedagoškom veću.

U slučaju da je mišljenje stručnog organa negativno, direktor donosi rešenje o odbijanju zahteva i obaveštava podnosioca zahteva o sadržaju dobijenog mišljenja, u roku od 15 dana.

Podnosilac zahteva ima pravo prigovora na rešenje o odbijanju zahteva, organu upravljanja ustanove, u roku od osam dana od dana prijema rešenja.

### **Član 37**

Nadležno veće i savet roditelja dužni su da u roku od 15 dana od dana dostavljanja zahteva daju mišljenje direktoru ustanove.

Ako nadležno veće ne da mišljenje u roku iz stava 1. ovog člana, smatra se da je mišljenje pozitivno.

Kada su mišljenja iz člana 36. i stava 1. ovog člana pravilnika pozitivna, direktor dostavlja predlog za izbor u zvanje sa zahtevom i dokazima prosvetnom savetniku, u roku od 15 dana.

Ako je nadležno veće dalo negativno mišljenje, direktor odbija zahtev i obaveštava podnosioca zahteva o sadržaju dobijenih mišljenja, u roku od 15 dana.

Podnosilac zahteva ima pravo prigovora na rešenje o odbijanju zahteva, organu upravljanja ustanove, u roku od osam dana od dana prijema rešenja.

### **Član 38**

Prosvetni savetnik je dužan da dostavi mišljenje direktoru ustanove u roku od 60 dana od dana dostavljanja zahteva.

Ako prosvetni savetnik ne može da da mišljenje u roku iz stava 1. ovog člana, dužan je da obavesti direktora o novom roku, koji ne može biti duži od 30 dana.

Prosvetni savetnik obavlja stručno-pedagoški nadzor nad radom nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika dva puta u trajanju od po jednog radnog dana, bez obaveze najavlivanja.

Predmet stručno-pedagoškog nadzora su kompetencije i stepen iniciranja i učestvovanja u podizanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika u toku ostvarivanja svih oblika obrazovno-vaspitnog rada.

U toku stručno-pedagoškog nadzora nastavnika prosvetni savetnik može da proverava i uspeh učenika radi utvrđivanja postignuća učenika u odnosu na nacionalni prosek.

Prosvetni savetnik može, radi sticanja potpunijeg uvida u rad nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika, da sprovede anonimnu anketu ili intervju sa učenicima i zaposlenim u ustanovi.

Kada je mišljenje prosvetnog savetnika pozitivno, direktor donosi rešenje o sticanju zvanja pedagoškog savetnika i samostalnog pedagoškog savetnika, u roku od 15 dana.

Ako je mišljenje prosvetnog savetnika negativno, direktor odbija zahtev i obaveštava podnosioca zahteva o sadržaju dobijenih mišljenja, u roku od 15 dana.

Podnosilac zahteva ima pravo prigovora na rešenje o odbijanju zahteva, organu upravljanja ustanove, u roku od osam dana od dana prijema rešenja.

### **Član 39**

Ako je mišljenje prosvetnog savetnika u postupku sticanja zvanja višeg pedagoškog savetnika ili visokog pedagoškog savetnika, pozitivno, direktor ustanove dostavlja Zavodu zahtev za davanje mišljenja o predlogu za izbor u zvanje, u roku od 15 dana.

Zavod je dužan da u roku od 30 dana od dana dostavljanja zahteva iz stava 1. ovog člana dostavi mišljenje direktoru ustanove.

Ako Zavod ne može da da mišljenje u roku iz stava 1. ovog člana, dužan je da obavesti direktora o novom roku, koji ne može da bude duži od 30 dana.

Kada je dobijeno mišljenje Zavoda pozitivno, direktor donosi rešenje o sticanju zvanja višeg pedagoškog savetnika ili visokog pedagoškog savetnika, u roku od 15 dana.

Ako je mišljenje Zavoda negativno, direktor donosi rešenje o odbijanju zahteva i obaveštava podnosioca zahteva o sadržaju dobijenog mišljenja, u roku od 15 dana.

Podnosilac zahteva ima pravo prigovora na rešenje o odbijanju zahteva, organu upravljanja ustanove, u roku od osam dana od dana prijema rešenja.

### **3. Rad u zvanju**

#### **Član 40**

Strukturu i raspored obaveza i aktivnosti koje mogu da obavljaju nastavnici, vaspitači i stručni saradnici izabrani u zvanja propisana ovim pravilnikom u okviru 40-časovne nedelje, vrši direktor.

Prilikom raspodele obaveza i aktivnosti direktor treba, osim potreba ustanove, da uvažava kompetencije, sklonosti, interesovanja nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika izabranog u zvanje, kao i potrebe jedinice lokalne samouprave, Zavoda i Ministarstva.

Aktivnosti iz čl. 41. do 44. ovog pravilnika direktor raspoređuje godišnje i nedeljno, u skladu sa propisom kojim se uređuje norma drugih oblika rada nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika u ustanovi.

#### **Član 41**

Nastavnik, vaspitač i stručni saradnik u zvanju pedagoškog savetnika može u ustanovi da obavlja pojedine aktivnosti, i to da:

- 1) pruža stručnu pomoć kolegama koji nakon samovrednovanja ili spoljnog vrednovanja imaju potrebu za stručnom pomoći, koji imaju nedoumice, dileme u radu, kada deca i učenici ne napreduju u skladu sa potencijalima i imaju nizak nivo postignuća;
- 2) aktivno učestvuje u radu tima koji priprema školski program, individualni obrazovni plan, program zaštite od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja i dr.;
- 3) učestvuje u izradi razvojnog plana, godišnjeg plana rada i plana stručnog usavršavanja ustanove;
- 4) vodi tim za ostvarivanje uglednih časova i aktivnosti;
- 5) učestvuje u analiziranju rezultata samovrednovanja i predlaganju mera za poboljšanje rada ustanove;

6) pokreće inicijative u saradnji sa roditeljima, kolegama i jedinicom lokalne samouprave za unapređivanje društvene uloge ustanove;

7) prati napredovanje dece i učenika primenjujući različite metode i tehnike;

8) učestvuje u praćenju razvoja kompetencija za profesiju nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika u ustanovi.

## **Član 42**

Nastavnik, vaspitač i stručni saradnik u zvanju samostalnog pedagoškog savetnika može da obavlja pojedine aktivnosti, i to da:

1) planira i ostvaruje program mentorstva u ustanovi;

2) radi sa pripravnicima i stažistima u svojstvu mentora u svojoj ustanovi, a može i u drugoj, uz saglasnost direktora;

3) radi sa studentima koji su na praksi u ustanovi;

4) koordinira rad tima za prikazivanje primera dobre prakse i inovacija u obrazovno-vaspitnom radu;

5) učestvuje u praćenju razvoja kompetencija nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika u odnosu na postignuća dece i učenika u okviru jedinice lokalne samouprave ili za više ustanova nezavisno od teritorijalnog rasporeda;

6) učestvuje u planiranju i ostvarivanju različitih oblika stručnog usavršavanja u ustanovama u okviru jedinice lokalne samouprave ili za više ustanova nezavisno od teritorijalnog rasporeda.

## **Član 43**

Nastavnik, vaspitač i stručni saradnik u zvanju višeg pedagoškog savetnika može da obavlja pojedine aktivnosti, i to da:

1) saraduje sa školskom upravom, centrom za stručno usavršavanje na planiranju i ostvarivanju različitih oblika stručnog usavršavanja, unapređivanja obrazovno-vaspitanog rada i kvaliteta rada ustanove;

2) učestvuje u praćenju nivoa razvoja i postignuća dece i učenika u ustanovama u okviru školske uprave;

3) vodi akciona istraživanja ili druga istraživanja u oblasti obrazovanja i vaspitanja, analize učeničkih postignuća i slično;

4) na osnovu analize stanja predlaže teme za projekte i programe za ustanove i zaposlene u okviru školske uprave;

5) radi u različitim timovima i radnim grupama Zavoda, Zavoda za vrednovanja kvaliteta obrazovanja i vaspitanja i Ministarstva.

#### **Član 44**

Nastavnik, vaspitač i stručni saradnik u zvanju visokog pedagoškog savetnika može da obavlja pojedine aktivnosti, i to da:

- 1) učestvuje u obučavanju izvođača i realizatora programa;
- 2) obavlja i poslove savetnika - spoljnog saradnika, ako je izabran po konkursu;
- 3) vodi istraživanje u oblasti obrazovanja i vaspitanja od regionalnog ili nacionalnog značaja;
- 4) daje savetodavnu podršku Ministarstvu po pitanjima razvoja obrazovanja.

#### **4. Sticanje zvanja pod posebnim uslovima**

#### **Član 45**

Nastavnik, vaspitač i stručni saradnik koji na dan stupanja na snagu ovog pravilnika ispunjava uslove iz čl. 30 do 33. ovog pravilnika, a ima najmanje 20 godina radnog iskustva u oblasti obrazovanja i vaspitanja, može da stekne više zvanje, iako u prethodnom zvanju nije proveo najmanje dve, odnosno tri godine.

### **VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 46**

Programi stručnog usavršavanja koji se nalaze u Katalogu za školsku 2011/2012. godinu, a odobreni su na dve godine i budu pozitivno ocenjeni, ostvarivaće se i u školskoj 2013/2014. godini.

Polaznicima obuka po odobrenim programima iz Kataloga za školsku 2011/2012. godinu do 31. avgusta 2012. godine izdaje se uverenje čiji je obrazac propisan Pravilnikom o stalnom stručnom usavršavanju i sticanju zvanja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika ("Službeni glasnik RS", br. 14/04 i 56/05).

Stručno usavršavanje nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika po programima odobrenim za školsku 2012/2013. i 2013/2014. godinu ostvarivaće se pohađanjem programa obuke:

- 1) iz odgovarajućih predmeta i oblasti, radi razvijanja kompetencija za uže stručnu oblast: srpski jezik, bibliotekarstvo, matematika, informatika, društvene nauke, prirodne nauke, srednje stručno obrazovanje, strani jezik, umetnost, fizičko vaspitanje, zdravstveno vaspitanje, predškolsko vaspitanje i obrazovanje, upravljanje, rukovođenje i normativa;
- 2) radi razvijanja kompetencija za podučavanje i učenje, podršku razvoju ličnosti deteta i učenika i komunikaciju i saradnju iz oblasti: vaspitni rad, opšta pitanja nastave, obrazovanje dece i učenika sa posebnim potrebama, obrazovanje i vaspitanje na jezicima nacionalnih manjina.



Zavod će na osnovu ovog pravilnika raspisati konkurs za odobravanje programa, počev od školske 2014/2015. godine, i to od 1. do 31. oktobra 2013. godine.

#### **Član 47**

Nastavnik, vaspitač i stručni saradnik koji je zasnovao radni odnos u ustanovi pre 1. jula 2004. godine, dužan je da za svoj drugi petogodišnji period ostvari 120 bodova za različite oblike stručnog usavršavanja, do kraja školske 2013/2014. godine.

Nastavnik, vaspitač i stručni saradnik koji je zasnovao radni odnos posle 1. jula 2004. godine, a pre stupanja na snagu ovog pravilnika, dužan je da stekne 120 bodova za različite oblike stručnog usavršavanja za svoj petogodišnji period.

Nastavniku, vaspitaču i stručnom saradniku stručno usavršavanje koje je ostvario do dana stupanja na snagu ovog pravilnika priznaje se u skladu sa odredbama ranije važećeg propisa, a stečeni bodovi uračunavaju se u broj bodova propisan ovim pravilnikom.

Prioritetne oblasti - zdravstveno obrazovanje i razvijanje zdravih stilova života i održivi razvoj i zaštita životne sredine, važe do 3. marta 2015. godine.

Zvanje stečeno po odredbama Pravilnika o stalnom stručnom usavršavanju i sticanju zvanja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika ("Službeni glasnik RS", br. 14/04 i 56/05), koje nije prevedeno u odgovarajuće zvanje do dana stupanja na snagu ovog pravilnika, prevešće se u odgovarajuće zvanje propisano ovim pravilnikom.

#### **Član 48**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o stalnom stručnom usavršavanju i sticanju zvanja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika ("Službeni glasnik RS", br. 13/12 i 31/12).

#### **Član 49**

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije", s tim što će se odredbe člana 20. primenjivati počev od 3. marta 2014. godine.

## **MERILA ZA VREDNOVANJE USLOVA ZA STICANJE ZVANJA PEDAGOŠKI SAVETNIK, SAMOSTALNI PEDAGOŠKI SAVETNIK, VIŠI PEDAGOŠKI SAVETNIK I VISOKI PEDAGOŠKI SAVETNIK**

Uslovi za sticanje zvanja pedagoški savetnik, samostalni pedagoški savetnik, viši pedagoški savetnik i visoki pedagoški savetnik za nastavnike vrednuju se u odnosu na:

1. Pokazani nivo kompetencija;
2. Iniciranje i učestvovanje u podizanju kvaliteta pedagoške prakse.

Uslovi za sticanje zvanja za vaspitače i stručne saradnike, do donošenja standarda kompetencija, vrednuju se u odnosu na:

1. Stepen ostvarenosti obrazovno-vaspitnih ciljeva u odnosu na početno stanje i uslove rada u odnosu na oblasti rada vaspitača i stručnih saradnika;
2. Iniciranje i učestvovanje u podizanju kvaliteta pedagoške prakse.

## I. OBLASTI KOMPETENCIJA NASTAVNIKA

### 1. Pokazani nivo kompetencija

Nastavnik se ocenjuje sa A za određenu kompetenciju ako od ukupnog broja indikatora ima više od 75% pokazanih u praksi.

Nastavnik se ocenjuje sa B za određenu kompetenciju ako od ukupnog broja indikatora ako ima više od 50, a manje od 75% pokazanih u praksi.

Nastavnik se ocenjuje sa V za određenu kompetenciju ako od ukupnog broja indikatora ako ima manje od 50% pokazanih u praksi.

Nastavnik ima nadprosečan stepen ako za sve kompetencije ima ocenu A, a visok ako za svaku kompetenciju ima najmanje ocenu B.

Pokazani nivo kompetencija vrednuje se na osnovu sledećih pokazatelja u praksi:

Kompetencije za nastavnu oblast, predmet i metodiku nastave	Kompetencije za poučavanje i učenje	Kompetencije za podršku razvoju ličnosti učenika	Kompetencije za komunikaciju i saradnju
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ostvaruje funkcionalne, obrazovne i vaspitne ciljeve u skladu sa opštim principima, ciljevima i ishodima obrazovanja, nastavnim planom i programom predmeta koji predaje, prilagođavajući ih individualnim karakteristikama i mogućnostima učenika;</li> <li>- Usklađuje ciljeve, sadržaje, metode rada i očekivane ishode,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osmišljava podsticajnu sredinu za učenje;</li> <li>- Planira praćenje i vrednovanje postignuća učenika i samovrednovanje;</li> <li>- Individualizuje nastavu, odnosno učenje;</li> <li>- Omogućava aktivnu ulogu učenika u procesu nastave, odnosno učenja;</li> <li>- Podržava učenike da slobodno iznose svoje ideje, postavljaju pitanja,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvažava individualne karakteristike i potrebe razvojnog nivoa svakog pojedinog učenika u toku pripremanja i planiranja obrazovno-vaspitnih aktivnosti;</li> <li>- Podstiče motivaciju učenika za učenje;</li> <li>- Podstiče i razvija ličnu odgovornost za učenje;</li> <li>- Prati individualno postignuće učenika u</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Timski planira i programira obrazovno-vaspitni proces;</li> <li>- Ispituje potrebe roditelja i društvene zajednice i u skladu s tim planira saradnju sa njima;</li> <li>- Primenjuje principe nenasilne komunikacije u izražavanju svojih zapažanja u vezi sa praćenjem i</li> </ul>

<p>horizontalno i vertikalno povezuje sadržaje unutar školskog programa;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stalno prati razvoj oblasti koju predaje i nastavu planira u skladu sa novinama;</li> <li>- Primjenjuje raznovrsne metodičke postupke u skladu sa ciljevima, ishodima i standardima postignuća, sadržajima nastavnog predmeta, uzrasnim karakteristikama i individualnim mogućnostima i potrebama učenika;</li> <li>- Podstiče i koristi upotrebu različitih medija u nastavi i odgovarajuće i dostupne tehnologije;</li> <li>- Povezuje znanja iz discipline koju predaje sa znanjima iz drugih disciplina i sa vanškolskim iskustvom učenika;</li> <li>- Predstavlja pozitivan model učeniciima kako se misli i istražuje u disciplini koju predaje;</li> <li>- Planira i preduzima mere podrške učeniciima na osnovu analize ostvarenosti obrazovnih standarda postignuća;</li> <li>- Kontinuirano prati i vrednuje postignuća učenika koristeći različite načine vrednovanja u skladu sa specifičnostima predmeta koji predaje;</li> <li>- Program rada priprema tako da uvažava: standardne postignuća, nastavni plan i program i individualne razlike učenika, vodeći računa o</li> </ul>	<p>diskutuju i komentarišu u vezi sa predmetom učenja;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontinuirano podstiče razvoj i primenu različitih misaonih veština (identifikovanje problema, rešavanje problema, donošenje odluka) i oblika mišljenja (kritičko, analitičko i divergentno);</li> <li>- Planira aktivnosti polazeći od znanja i iskustava kojima učenici raspolazu, individualnih karakteristika i potreba učenika, postavljenih ciljeva, ishoda, sadržaja i karakteristika konteksta u kojem radi;</li> <li>- Daje uputstva jasna svim učeniciima i upućuje na transfer znanja;</li> <li>- Planira aktivnosti kojima se razvijaju naučni pojmovi kod učenika;</li> <li>- Prati i vrednuje postignuća učenika, primenjujući objektivno, javno, kontinuirano i podsticajno ocenjivanje, dajući potpunu i razumljivu povratnu informaciju učeniciima o njihovom radu.</li> </ul>	<p>cilju podsticanja razvoja;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podstiče i razvija samovrednovanje kod učenika;</li> <li>- Podstiče i razvija vršnjačko vrednovanje;</li> <li>- Planira interakciju svih učesnika u obrazovno-vaspitnom radu, zasnovanu na poštovanju različitosti i uvažavanju potreba</li> <li>- Uključuje mišljenje učenika u vrednovanje njegovih postignuća;</li> <li>- Podstiče inicijativu i slobodu iskazivanja misli, stavova i uverenja kod učenika;</li> <li>- Uvažava ličnost i privatnost učenika;</li> <li>- Pruža pomoć i podršku učeniciima u njihovom organizovanju i učešću u svim oblicima školskog života;</li> <li>- Zastupa najbolji interes učenika u obrazovno-vaspitnom radu;</li> <li>- Razvija toleranciju i humanost kod učenika;</li> <li>- Koristi različite strategije praćenja razvoja različitih aspekata ličnosti učenika (saradnja sa drugim učeniciima, rešavanje konflikata, reagovanje na neuspeh);</li> <li>- Vrednuje sopstveni rad analizirajući i prateći motivaciju, zadovoljstvo, aktivnost učenika na času, njihovu samostalnost i</li> </ul>	<p>vrednovanjem učenika;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podstiče inicijativu i slobodu iskazivanja misli, stavova i uverenja kod učenika;</li> <li>- Podstiče stvaranje pozitivne socijalne klime u odeljenju;</li> <li>- Gradi atmosferu međusobnog poverenja sa svim učesnicima u obrazovno-vaspitnom procesu;</li> <li>- Koristi konstruktivan pristup u komunikaciji sa učeniciima i podstiče ih na korišćenje takvog pristupa;</li> <li>- Sa roditeljima i društvenom zajednicom radi na utvrđivanju zajedničkih interesa;</li> <li>- Pokreće, prihvata i radi na ostvarivanju inicijative roditelja i društvene zajednice u ostvarivanju zajedničkih interesa;</li> <li>- Uvažava i poštuje ličnost i privatnost roditelja i ostalih partnera u obrazovno-vaspitnom procesu;</li> <li>- Blagovremeno i kontinuirano razmenjuje informacije sa roditeljima o postignuću i razvoju učenika;</li> <li>- Angažuje roditelje i ostale partnere u obrazovno-vaspitnom procesu u ostvarivanju</li> </ul>
---	--	---	---

sadržajnoj i vremenskoj usklađenosti; - Sistematski uvodi učenike u naučnu disciplinu; - Prati i vrednuje interesovanja učenika u okviru predmeta koji predaje.		istrajnost u radu.	obrazovno-vaspitnih aktivnosti u skladu sa njihovim interesovanjima i mogućnostima; - Koristi mogućnosti društvene zajednice za podsticanje razvoja dece.
---	--	--------------------	--

### *STEPEN OSTVARENOSTI OBRAZOVNO-VASPITNIH CILJEVA U ODNOSU NA POČETNO STANJE I USLOVE RADA VASPITAČA I STRUČNIH SARADNIKA*

Vaspitač i stručni saradnik može da bude ocenjen sa A, B ili V.

Stručni saradnik i vaspitač sa A za određenu oblast rada ako od ukupnog broja indikatora ima više od 75% pokazanih u praksi.

Stručni saradnik i vaspitač se ocenjuje sa B za određenu oblast rada ako od ukupnog broja indikatora ako ima više od 50, a manje od 75% pokazanih u praksi.

Stručni saradnik i vaspitač se ocenjuje sa V za određenu oblast rada ako od ukupnog broja indikatora ako ima manje od 50% pokazanih u praksi.

Stručni saradnik i vaspitač ima nadprosečan stepen ako za svaku oblast rada ima najmanje A, a visok stepen ako za svaku oblast rada ima najmanje ocenu B.

## **II. OBLASTI RADA VASPITAČA**

### **a) Vaspitač u predškolskoj ustanovi**

1. Planiranje i programiranje vaspitno-obrazovnih aktivnosti;
2. Vaspitno-obrazovni rad;
3. Praćenje postignuća dece;
4. Podrška deci;
5. Saradnja sa porodicom i društvenom zajednicom.

### **b) Vaspitač u školi sa domom i domu učenika**

1. Planiranje i programiranje vaspitno-obrazovnih aktivnosti;
2. Vaspitni rad;
3. Praćenje razvoja i napredovanja učenika;

4. Podrška učenicima;
5. Saradnja sa roditeljima i društvenom zajednicom.

### III. OBLASTI RADA STRUČNOG SARADNIKA

#### **a) Psiholog, pedagog, andragog, defektolog i socijalni radnik u školi**

1. Planiranje i programiranje obrazovno-vaspitnih aktivnosti;
2. Saradnja sa nastavnicima;
3. Rad sa učenicima;
4. Saradnja sa roditeljima i društvenom zajednicom;
5. Istraživanje obrazovno-vaspitne prakse (analitičko-istraživačke aktivnosti).

#### **b) Psiholog, pedagog, andragog, defektolog i socijalni radnik u predškolskoj ustanovi**

1. Planiranje i programiranje vaspitno-obrazovnog rada;
2. Saradnja sa vaspitačima;
3. Rad sa decom;
4. Saradnja sa porodicom i društvenom zajednicom;
5. Istraživanje vaspitno-obrazovne prakse (analitičko-istraživački rad).

#### **v) Bibliotekar u školi**

1. Uređenost fonda;
2. Rad sa učenicima;
3. Saradnja sa nastavnicima;
4. Informativno-dokumentacioni rad;
5. Kulturni i javni rad.

### *POKAZATELJI OSTVARENOSTI VASPITNO-OBRAZOVNIH CILJEVA U OBLASTIMA RADA VASPITAČA*

#### **a) Vaspitač u predškolskoj ustanovi**

## 1. Planiranje i programiranje vaspitno-obrazovnih aktivnosti:

1.1. Strukturira sredinu za učenje i razvoj uz aktivno učešće dece;

1.2. Priprema sredstva i materijal za igru, učenje i druge aktivnosti u skladu sa potrebama, interesovanjima i aktuelnim dešavanjima u vaspitnoj grupi i okruženju;

1.3. Usklađuje ciljeve, sadržaje, metode i oblike rada sa potrebama, mogućnostima i uzrasnim karakteristikama dece;

1.4. Planira vaspitno-obrazovne aktivnosti na osnovu posmatranja dece, evaluacije postignuća grupe i pojedinog deteta i samo evaluacije;

1.5. Planira saradnju sa porodicom i društvenom zajednicom u ostvarivanju vaspitno-obrazovnih aktivnosti;

1.6. Timski programira vaspitno-obrazovni proces;

1.7. Planira koristeći stručnu literaturu.

## 2. Vaspitno-obrazovni rad:

2.1. Primenjuje individualizovani pristup tokom nege i vaspitnog rada;

2.2. Podstiče samostalnost u sticanju kulturno-higijenskih navika;

2.3. Primenjuje raznovrsne metode i oblike rada;

2.4. Podstiče motivaciju dece za aktivnost;

2.5. Kreira situacije u kojima deca mogu da vrše izbor;

2.6. Podržava inicijativu dece u izboru aktivnosti i sredstava;

2.7. Podstiče i neguje razvoj simboličke igre i dečje stvaralaštvo u svim domenima izražavanja;

2.8. Na starijim uzrastima primenjuje izdvojene sekvence učenja;

2.9. Podstiče i unapređuje situaciono učenje.

## 3. Praćenje postignuća dece:

3.1. Prati individualni razvoj i postignuća pojedinog deteta;

3.2. Prati i procenjuje razvoj i postignuća vaspitne grupe u celini;

3.3. Menja vaspitne postupke u cilju unapređenja razvoja;

3.4. Vršiti razmenu informacija o detetu sa roditeljima po potrebi i sa stručnim saradnicima;

3.5. Kontinuirano vrši evaluaciju rada samostalno i u saradnji sa stručnim saradnikom, odnosno stručnom službom;

3.6. Podstiče i razvija samovrednovanje kod dece;

3.7. Podstiče i razvija vršnjačko vrednovanje;

3.8. Primenjuje principe nenasilne komunikacije u iskazivanju svojih zapažanja.

4. Rad sa decom:

4.1. Ostvaruje odgovarajuće postupke u procesu adaptacije dece;

4.2. Stvara i održava pozitivnu socijalnu klimu u vaspitnoj grupi;

4.3. Podstiče atmosferu međusobnog poverenja i osećanja sigurnosti;

4.4. Uvažava i poštuje svako pojedino dete i njegovu privatnost;

4.5. Neguje slobodu izražavanja misli i osećanja;

4.6. Pomaže detetu da prepozna svoje potrebe i izrazi ih na adekvatan način;

4.7. Vodi računa o kvalitetu kulturne ponude u okviru rada sa decom;

4.8. Razvija toleranciju i humanost kod dece.

5. Saradnja sa porodicom i društvenom zajednicom:

5.1. Organizuje različite oblike i vidove saradnje sa porodicom i društvenom zajednicom;

5.2. Pokreće i prihvata inicijativu roditelja i predstavnika društvene zajednice;

5.3. Angažuje roditelje i druge članove porodice u ostvarivanju vaspitno-obrazovnih aktivnosti u skladu sa njihovim mogućnostima i potrebama dece;

5.4. Neguje partnerski odnos u saradnji sa roditeljima.

5.5. Koristi mogućnosti društvene zajednice za podsticanje razvoja dece.

## **b) Vaspitač u školi sa domom i domu učenika**

1. Planiranje i programiranje vaspitno-obrazovnih aktivnosti:

1.1. Os mišlja podsticajnu sredinu za vaspitni rad;

1.2. Usklađuje ciljeve, sadržaje, metode rada i očekivane ishode;

- 1.3. Planira vrednovanje i samovrednovanje;
- 1.4. Timski programira vaspitno-obrazovni proces;
- 1.5. Uvažava individualne karakteristike i potrebe razvojnog nivoa svakog pojedinog učenika u toku pripremanja i planiranja vaspitno-obrazovnih aktivnosti;
- 1.6. Planira saradnju sa roditeljima i društvenom zajednicom u ostvarivanju vaspitno-obrazovnih aktivnosti;
- 1.7. Vaspitno-obrazovni rad planira u skladu sa savremenom praksom.
2. Vaspitno-obrazovni rad:
  - 2.1. Primjenjuje raznovrsne metode i oblike vaspitnog rada;
  - 2.2. Individualizuje vaspitne aktivnosti;
  - 2.3. Omogućuje aktivnu ulogu učenika u procesu vaspitnog rada;
  - 2.4. Podstiče motivaciju učenika za sve vaspitno-obrazovne aktivnosti;
  - 2.5. Podstiče i razvija ličnu odgovornost učenika;
  - 2.6. Podstiče i koristi nove vaspitne sadržaje;
  - 2.7. Uvažava individualne karakteristike i potrebe razvojnog nivoa u procesu vaspitnog rada;
  - 2.8. Posедуje i koristi znanja iz više disciplina u vaspitnom radu sa učenicima;
  - 2.9. Predstavlja pozitivan model učenicima;
  - 2.10. Kontinuirano priprema i vodi učenike na takmičenja, odnosno smotre.
3. Praćenje razvoja i vrednovanje učenika:
  - 3.1. Prati individualno postignuće učenika u cilju podsticanja razvoja;
  - 3.2. Blagovremeno i kontinuirano daje informacije učeniku o njegovom opštem napredovanju;
  - 3.3. Podstiče i razvija samovrednovanje kod učenika;
  - 3.4. Podstiče i razvija vršnjačko vrednovanje;
  - 3.5. Os mišljava i primenjuje raznovrsne načine praćenja i vrednovanja postignuća;
  - 3.6. Uvažava individualne karakteristike i potrebe razvojnog nivoa u toku praćenja opšteg napredovanja učenika;



3.7. Primjenjuje principe nenasilne komunikacije u saopštavanju svojih zapažanja.

4. Rad sa učenicima:

4.1. Podstiče inicijativu i slobodu kazivanja, misli, stavova i uverenja kod učenika;

4.2. Uvažava i poštuje ličnost učenika;

4.3. Podstiče i razvija stvaranje pozitivne socijalne klime u vaspitnoj grupi i domu;

4.4. Gradi atmosferu međusobnog poverenja;

4.5. Uvažava dečju privatnost;

4.6. Zastupa najbolji interes deteta, odnosno učenika, u vaspitno-obrazovnom radu;

4.7. Koristi konstruktivan pristup u komunikaciji sa učenicima.

5. Saradnja sa roditeljima i društvenom zajednicom:

5.1. Sa roditeljima i društvenom zajednicom radi na utvrđivanju zajedničkih interesa;

5.2. Pokreće, prihvata i radi na ostvarivanju inicijative roditelja i društvene zajednice u ostvarivanju zajedničkih interesa;

5.3. Uvažava i poštuje ličnost i privatnost roditelja;

5.4. Blagovremeno i kontinuirano razmenjuje informacije sa roditeljima o razvoju i postignuću učenika;

5.5. Angažuje roditelje u ostvarivanju vaspitno-obrazovnih aktivnosti u skladu sa njihovim interesovanjima i mogućnostima;

5.6. Koristi mogućnosti društvene zajednice za podsticanje razvoja učenika.

#### *POKAZATELJI OSTVARENOSTI OBRAZOVNO-VASPITNIH CILJEVA U OBLASTIMA RADA STRUČNOG SARADNIKA*

##### **a) Psiholog, pedagog, andragog, defektolog i socijalni radnik u školi**

1. Planiranje i programiranje obrazovno-vaspitnih aktivnosti:

1.1. Sarađuje sa nastavnicima u osmišljavanju podsticajne sredine za učenje;

1.2. Sarađuje sa nastavnicima u usklađivanju ciljeva, sadržaja, metoda rada i očekivanih ishoda sa potrebama i mogućnostima učenika;

1.3. Podstiče i pomaže nastavnicima u planiranju različitih oblika vrednovanja sopstvenih i učeničkih postignuća;

1.4. Učestvuje u timskom planiranju i programiranju obrazovno-vaspitnog procesa i izboru udžbenika;

1.5. Ukazuje nastavnicima na individualne karakteristike i potrebe razvojnih nivoa učenika u funkciji pripremanja i planiranja obrazovno-vaspitnih aktivnosti;

1.6. Pokreće i planira saradnju sa roditeljima i društvenom zajednicom u ostvarivanju obrazovno-vaspitnih ciljeva i zadataka i učestvuje u njenom ostvarivanju;

1.7. Aktivno učestvuje u školskom timu u izradi plana razvoja škole i u koncipiranju i ostvarivanju raznovrsnih školskih projekata.

2. Saradnja sa nastavnicima:

2.1. Sa nastavnicima radi na konstruktivnom rešavanju sukoba u odeljenju;

2.2. Pokreće i razvija timski rad u kolektivu;

2.3. Pokreće i podstiče primenu tematskog interdisciplinarnog pristupa u nastavi;

2.4. Promoviše aktivnu ulogu učenika u procesu nastave, odnosno učenja;

2.5. Radi sa nastavnicima na primeni znanja o različitim stilovima učenja u procesu nastave;

2.6. Radi sa nastavnicima na kreiranju različitih oblika nastavnog procesa u skladu sa individualnim svojstvima učenika i potrebama dece različitog razvojnog nivoa;

2.7. Predstavlja pozitivan model nastavnicima u primeni komunikacijskih veština;

2.8. Predlaže, organizuje i ostvaruje različite vidove stručnog usavršavanja za nastavnike;

2.9. Osmišljava i primenjuje raznovrsne načine praćenja i vrednovanja;

2.10. Podstiče i organizuje uključivanje nastavnika u različite projekte;

2.11. Radi sa nastavnicima na unapređivanju mentalnog zdravlja učenika;

3. Rad sa učenicima:

3.1. Prati individualna postignuća učenika u cilju podsticanja razvoja;

3.2. Blagovremeno i kontinuirano radi na prevenciji mentalnog zdravlja učenika;

3.3. Podstiče inicijativu i slobodu iskazivanja misli, stavova i uverenja kod učenika;

3.4. Uvažava ličnost učenika i njegovu privatnost;

3.5. Podstiče stvaranje pozitivne socijalne klime u odeljenju i radi na njenom razvoju;

3.6. Podstiče uključivanje učenika u rad učeničkih organizacija i pomaže osmišljavanju aktivnosti;

3.7. Zastupa najbolji interes deteta u svom radu;

3.8. Kontinuirano prati i podstiče emocionalni, socijalni i intelektualni razvoj učenika;

3.9. Primenjuje raznovrsne metode i tehnike dijagnostičnog i savetodavnog rada sa učenicima (individualno i grupno) i koristi konstruktivan pristup u radu sa učenicima;

3.10. Sistematski i kontinuirano radi na profesionalnoj orijentaciji učenika.

4. Saradnja sa roditeljima i društvenom zajednicom:

4.1. Pokreće i prihvata inicijativu roditelja i društvenom zajednicom u ostvarivanju zajedničkih interesa i radi na utvrđivanju zajedničkih interesa;

4.2. Uvažava i poštuje ličnost i privatnost roditelja;

4.3. Blagovremeno i kontinuirano razmenjuje informacije sa roditeljima o napretku i razvoju učenika;

4.4. Primenjuje raznovrsne metode savetodavnog rada sa roditeljima;

4.5. Inicira, organizuje i ostvaruje različite vidove obuke za roditelje.

5. Istraživanje obrazovno-vaspitne prakse (analitičko istraživačke aktivnosti):

5.1. Ispituje specifične probleme škole, predlaže mere za njihovo rešavanje i prati njihove efekte;

5.2. Inicira i prati uvođenje različitih ogleda i projekata u školi;

5.3. Upoznaje nastavničko veće, savet roditelja i školski odbor sa rezultatima istraživanja;

5.4. Prati najnovija dostignuća pedagoško-psihološke nauke i primenjuje ih u radu sa učenicima i nastavnicima;

5.5. Izrađuje posebne preglede, izveštaje i analize iz domena svog rada i za potrebe stručnih organa.

## **b) Stručni saradnici u predškolskoj ustanovi**

1. Planiranje i programiranje vaspitno-obrazovnih aktivnosti:

1.1. Aktivno učestvuje u izradi plana razvoja predškolske ustanove;

1.2. Učestvuje u timskom planiranju i programiranju vaspitno-obrazovnog rada;

1.3. Daje instrukcije vaspitačima u usklađivanju ciljeva, sadržaja, metoda rada sa potrebama, mogućnostima i interesovanjima dece;

1.4. Ukazuje na individualne karakteristike i potrebe razvojnih nivoa dece u funkciji pripremanja i planiranja vaspitno-obrazovnih aktivnosti;

1.5. Pomaže vaspitačima u planiranju različitih oblika praćenja sopstvene vaspitne prakse i postignuća dece;

1.6. Daje instrukcije vaspitačima u osmišljavanju podsticajne sredine za učenje;

1.7. Inicira i planira saradnju sa porodicom i društvenom zajednicom u cilju ostvarivanja vaspitno-obrazovnih ciljeva i zadataka.

## 2. Saradnja sa vaspitačima:

2.1. Pruža pomoć vaspitačima u planiranju usmerenom ka konceptu otvorenog sistema vaspitanja i obrazovanja;

2.2. Podstiče timski rad u predškolskoj ustanovi i timsku evaluaciju rada predškolske ustanove;

2.3. Inicira, podstiče i pomaže vaspitačima u organizaciji individualnog i grupnog rada sa decom;

2.4. Promoviše aktivnu ulogu deteta u procesu vaspitno-obrazovnog rada;

2.5. Usmerava vaspitače u otkrivanju različitih stilova učenja kod dece;

2.6. Razmenjuje informacije sa vaspitačima o individualnim karakteristikama razvoju i potrebama dece;

2.7. Radi na primeni i razvijanju komunikacijskih veština;

2.8. Organizuje različite vidove stručnog usavršavanja;

2.9. Pomaže vaspitačima u razvijanju procesa samoocenjivanja;

2.10. Uključuje se u planiranje i ostvarivanje saradnje sa školom.

## 3. Rad sa decom:

3.1. Radi na ostvarivanju prava deteta i zastupa najbolji interes deteta;

3.2. Prati postignuća dece u cilju podsticanja razvoja;

3.3. Podstiče stvaranje pozitivne socijalne klime u grupi;

3.4. Gradi atmosferu međusobnog poverenja;

3.5. Po potrebi primenjuje raznovrsne metode i tehnike dijagnostičkog rada sa decom;

- 3.6. Ostvaruje saradnju sa stručnim specijalističkim službama i institucijama u interesu deteta;
- 3.7. Planski zajedno sa vaspitačima uključuje roditelje u rad u vaspitnoj grupi;
- 3.8. Uvažava privatnost porodice;
- 3.9. Prati realizaciju kulturne ponude namenjene deci u predškolskoj ustanovi i uspostavlja i primenjuje kriterijume za izbor odgovarajuće ponude;
- 3.10. Po potrebi primenjuje različiti savetodavni rad sa detetom i porodicom;
- 4. Saradnja sa porodicom i društvenom zajednicom:
  - 4.1. Sarađuje sa porodicom i društvenom zajednicom u cilju unapređenja delatnosti;
  - 4.2. Pokreće, organizuje i ostvaruje različite vidove saradnje sa porodicom;
  - 4.3. Pokreće i prihvata inicijativu roditelja i društvene zajednice u ostvarivanju zajedničkih interesa;
  - 4.4. Po potrebi razmenjuje informacije sa roditeljima o napretku i razvoju dece;
  - 4.5. Pokreće i organizuje različite vidove saradnje sa školom u cilju ostvarivanja kontinuiteta vaspitno-obrazovnog procesa;
  - 4.6. Ostvaruje saradnju sa različitim stručnim institucijama i stručnim udruženjima.
- 5. Istraživanje vaspitno-obrazovne prakse (analitičko-istraživačke aktivnosti):
  - 5.1. Prati najnovija dostignuća pedagoško-psihološke nauke i primenjuje ih u radu sa decom i vaspitačima;
  - 5.2. Inicira i prati uvođenje različitih programa u predškolskoj ustanovi;
  - 5.3. Ispituje specifične probleme vaspitno-obrazovnog rada, predlaže mere za njihovo rešavanje i prati njihove efekte;
  - 5.4. Upoznaje stručno veće sa rezultatima istraživanja vaspitno-obrazovne prakse;
  - 5.5. Izrađuje posebne izveštaje i analize iz domena svog rada.

#### **v) Bibliotekar u školi**

- 1. Uređenost fonda:
  - 1.1. Obezbeđuje bibliotečku građu kojom se podržava celokupan nastavni proces;
  - 1.2. Planira nabavku naslova u skladu sa ispitnim i utvrđenim potrebama i interesovanjima učenika i nastavnika;

- 1.3. Prati tekuću izdavačku produkciju u skladu sa potrebama škole;
- 1.4. Iznalazi raznovrsne načine za obnovu knjižnog i neknjižnog fonda;
- 1.5. Uvodi u fond nove nosače informacija;
- 1.6. Brine o zaštiti i očuvanju knjižne i neknjižne građe;
- 1.7. Radi na automatizaciji uкупnog bibliotečkog poslovanja.
2. Rad sa učenicima:
  - 2.1. Prati individualna interesovanja učenika u cilju podsticanja njihovog razvoja;
  - 2.2. Osposobljava učenike za samostalno korišćenje izvora znanja;
  - 2.3. Podstiče inicijativu i slobodu iskazivanja misli, stavova i uverenja kod učenika;
  - 2.4. Uvažava i poštuje interesovanja učenika prilikom izbora naslova;
  - 2.5. Kontinuirano radi na navikavanju učenika na pažljivo rukovanje knjižnom i neknjižnom građom;
  - 2.6. Uključuje posebno zainteresovane učenike u rad biblioteke;
  - 2.7. Pomaže učenicima u nalaženju i izboru literature za izradu različitih zadataka;
  - 2.8. Gradi atmosferu međusobnog poverenja;
  - 2.9. Uvažava dečju privatnost;
  - 2.10. Zastupa najbolji interes deteta u obrazovno-vaspitnom radu;
  - 2.11. Osposobljava učenike za stalno obrazovanje nakon završenog školovanja;
  - 2.12. Pomaže učeniku da razvije kritički odnos prema izvorima znanja.
3. Saradnja sa nastavnicima:
  - 3.1. Istražuje posebne potrebe obrazovno-vaspitnog rada u školi u cilju nabavke uže i šire literature;
  - 3.2. Uvažava potrebe i interesovanja nastavnika;
  - 3.3. Uključuje se u izradu razvojnog plana škole;
  - 3.4. Preporučuje nastavnicima različite nove nosače informacija;

- 3.5. Pomaže nastavnicima u izboru i primeni različite literature za nastavu;
- 3.6. Ostvaruje različite vidove stručnog usavršavanja za nastavnike;
- 3.7. Organizuje časove u saradnji sa nastavnicima.
4. Informaciono-dokumentacioni rad:
- 4.1. Sistematski informiše korisnike o novim izdanjima;
- 4.2. Priprema tematske izložbe bibliotečko-informacijske građe;
- 4.3. Promoviše korišćenje različitih izvora znanja u nastavnom procesu;
- 4.4. Obučava korisnike u korišćenju kataloga i pretraživanju baze podataka po različitim parametrima;
- 4.5. Izrađuje i ažurira kataloge u skladu sa izmenama bibliotečke klasifikacije.
5. Kulturni i javni rad:
- 5.1. Organizuje saradnju sa pozorištima, muzejima, galerijama i drugim ustanovama i organizacijama iz oblasti kulture;
- 5.2. Uključuje se u bibliotečko-informacioni sistem;
- 5.3. Organizuje književne susrete i tribine;
- 5.4. Sarađuje u organizovanju smotri i takmičenja u literarnom stvaralaštvu;
- 5.5. Aktivno učestvuje u organizaciji priredbi koje se pripremaju u školi ili društvenoj zajednici;
- 5.6. Sarađuje sa roditeljima u vezi sa iznalaženjem zajedničkih interesa i mogućnostima za poboljšanje rada biblioteke.

## **2. INICIRANJE I UČESTVOVANJE U PODIZANJU KVALITETA PEDAGOŠKE PRAKSE**

Uslov za sticanje zvanja pedagoški savetnik, samostalni pedagoški savetnik, viši pedagoški savetnik i visoki pedagoški savetnik - Iniciranje i učestvovanje u podizanju kvaliteta pedagoške prakse ocenjuje se kroz vrste i broj aktivnosti u obavljanju poslova nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika.

**TABELA VRSTE I BROJA AKTIVNOSTI ZA ZVANJA NASTAVNIKA, VASPITAČA I STRUČNOG SARADNIKA**

	Vrsta aktivnosti	Pedagoški savetnik	Samostalni pedagoški savetnik	Viši pedagoški savetnik	Visoki pedagoški savetnik
--	------------------	--------------------	-------------------------------	-------------------------	---------------------------

Broj aktivnosti (količina)	A (maks. moguće 14)	10	6	4	2
	B (maks. moguće 14)	8	10	6	6
	V (maks. moguće 11)		2	8	7
	G (maks. moguće 8)				3

Ukoliko je nastavnik, vaspitač i stručni saradnik ostvario aktivnost iz vrste aktivnosti koja nije predviđena za zvanje za koje se prijavljuje, ta aktivnost može da zameni samo jednu iz svake vrste koja je propisana.

## *VRSTE AKTIVNOSTI ZA ZVANJA NASTAVNIKA*

### **A**

- 1) Izvođenje najmanje dva časa nastave na kojima je prisutan student ili pripravnik sa mentorom i zajedničko analiziranje nastave;
- 2) Izvođenje najmanje pet oglednih časova, odnosno aktivnosti;
- 3) Timsko učestvovanje u pripremanju najmanje pet časova nastave, odnosno aktivnosti u školi;
- 4) Učešće u analizi najmanje pet časova nastave, odnosno aktivnosti održanih u školi;
- 5) Korišćenje audio-vizuelnih sredstava radi ostvarivanja obrazovno-vaspitnih ciljeva;
- 6) Prikaz novina stručnom organu škole iz naučne discipline, odnosno oblasti umetnosti iz koje izvodi nastavu;
- 7) Organizovanje predavanja, tribine, s motre, književnih susreta, akademije ili izložbe radova u školi;
- 8) Izrada nastavnog sredstva i njegovo prikazivanje stručnom organu škole;
- 9) Objavlivanje prikaza stručnog rada, odnosno knjige u stručnom časopisu;
- 10) Objavlivanje stručnog rada u stručnom časopisu;
- 11) Organizovanje odlaska učenika u bioskop, pozorište, na koncerte ili sportske manifestacije;
- 12) Angažovanje u radu stručnog aktiva, odnosno društva na nivou opštine, odnosno grada;
- 13) Učestvovanje na stručnim skupovima na nivou regiona, odnosno Republike;
- 14) Učestvovanje na stručnim, odnosno studijskim putovanjima.



## **B**

- 1) Vođenje radionica, najmanje dva različita izlaganja ili ogledna časa na stručnom skupu ili savetovanju na nivou opštine, odnosno grada;
- 2) Istraživanja obrazovno-vaspitne prakse na nivou društvene zajednice i davanje prikaza njihovih rezultata na nastavničkom veću;
- 3) Rad u stručnom društvu na nivou Republike (u upravi stručnog društva ili stručnim komisijama);
- 4) Učešće u istraživačkom projektu u vezi sa unapređivanjem obrazovno-vaspitne prakse;
- 5) Organizovanje rada učeničkih organizacija i podsticanje učešća učenika u njima;
- 6) Učestvovanje u izradi školskog programa;
- 7) Objavljivanje prikaza stranog stručnog rada, odnosno knjige koja nije prevedena u stručnom časopisu;
- 8) Organizovanje predavanja, tribine, s motre, književnih susreta, akademije ili izložbe radova na nivou opštine, grada, odnosno Republike;
- 9) Autorstvo ili koautorstvo primera dobre prakse objavljenog u publikaciji centra ili Ministarstva;
- 10) Učestvovanje u organizovanju regionalnih, odnosno republičkih seminara;
- 11) Koordinacija ili vođenje programa ogleđa na nivou škole;
- 12) Plasman učenika koje je pripremao nastavnik na opštinskim ili okružnim takmičenjima;
- 13) Recenzija udžbenika, priručnika ili radne sveske koja je odobrena za upotrebu;
- 14) Rukovođenje stručnim aktivom, odnosno društvom na nivou opštine ili grada.

## **V**

- 1) Učestvovanje na međunarodnom skupu ili savetovanju;
- 2) Kreiranje programa stručnog usavršavanja u školi;
- 3) Koordinisanje izrade školskog programa;
- 4) Rukovođenje stručnim društvom na gradskom, odnosno regionalnom ili republičkom nivou;
- 5) Koautorstvo istraživačkog projekta u vezi sa unapređivanjem obrazovno-vaspitne prakse;
- 6) Podsticanje i uključivanje zaposlenih u školi na različite oblike stručnog usavršavanja;

- 7) Plasman učenika koje je nastavnik pripremao na republičkim, odnosno saveznim takmičenjima;
- 8) Koordinacija istraživačkog projekta u vezi sa unapređivanjem obrazovno-vaspitne prakse u okviru društvene zajednice;
- 9) Koautorstvo patentiranog nastavnog sredstva;
- 10) Izlaganje ili vođenje radionice na stručnom skupu, odnosno savetovanju na republičkom nivou;
- 11) Koautorstvo priručnika ili radne sveske odobrene za upotrebu.

## **G**

- 1) Pripremanje učenika za međunarodna takmičenja;
- 2) Podizanje informatičke kulture u školi sa ciljem razmene informacija;
- 3) Autorstvo patentiranog nastavnog sredstva;
- 4) Podsticanje, učestvovanje ili uključivanje škole u međunarodne obrazovne projekte;
- 5) Autorstvo ili koautorstvo odobrenog programa ili projekta u obrazovanju;
- 6) Vođenje radionice na međunarodnom skupu ili seminaru, odnosno izlaganje;
- 7) Autorstvo istraživačkog projekta;
- 8) Autorstvo, odnosno koautorstvo udžbenika ili zbirke zadataka koja je odobrena za upotrebu.

## ***VRSTE AKTIVNOSTI ZA ZVANJA VASPITAČA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI***

### **A**

- 1) Primenjivanje aktuelnih sadržaja stručnog usavršavanja u neposrednom radu sa decom;
- 2) Razvijanje modela otvorenog sistema vaspitanja i obrazovanja na osnovu posmatranja dece;
- 3) Timsko učestvovanje u pripremanju najmanje pet aktivnosti ili akcija u predškolskoj ustanovi;
- 4) Organizovanje najmanje dve zajedničke aktivnosti ili akcije dece i roditelja tokom godine;
- 5) Kontinuirani rad na stvaranju bogate i podsticajne sredine za igru i učenje u saradnji sa decom i roditeljima;
- 6) Ostvarivanje većine aktivnosti kroz timske oblike rada;

- 7) Angažovanje u radu stručnog društva na gradskom, odnosno regionalnom ili republičkom nivou;
- 8) Organizovanje tribina, izložbi dečjeg stvaralaštva i različitih manifestacija u predškolskoj ustanovi;
- 9) Objavljivanje prikaza stručnog rada ili knjige u stručnom časopisu;
- 10) Davanje prikaza stručnog rada stručnom organu predškolske ustanove;
- 11) Učestvovanje na stručnim skupovima na gradskom, odnosno regionom ili republičkom nivou;
- 12) Autorstvo didaktičkog sredstva ili igračke;
- 13) Koautorstvo u izradi didaktičkog sredstva ili igračke;
- 14) Učestvovanje na stručnim ili studijskim putovanjima.

## **B**

- 1) Vođenje radionica, najmanje dva različita izlaganja ili aktivnosti na stručnom organu u predškolskoj ustanovi;
- 2) Iniciranje i stvaranje uslova za uključivanje roditelja, kao aktivnih učesnika, u kreiranje vaspitno-obrazovnog procesa;
- 3) Izrada nastavnog materijala za rad sa decom predškolskog uzrasta;
- 4) Objavljivanje prikaza stručnog rada ili knjige, koja nije prevedena, u stručnom časopisu;
- 5) Objavljivanje stručnog rada u stručnom časopisu;
- 6) Organizovanje i vođenje radionica sa roditeljima;
- 7) Učestvovanje u akcionom istraživanju vaspitno-obrazovne prakse u okviru predškolske ustanove;
- 8) Redaktorski rad u stručnom časopisu;
- 9) Davanje recenzije priručnika ili radnih listova koji su odobreni za upotrebu;
- 10) Unapređivanje vaspitno-obrazovnog rada primenom aktuelnih sadržaja stručnog usavršavanja u neposrednom radu sa decom i njihova dalja razrada;
- 11) Ostvarivanje kvalitetne saradnje sa društvenom zajednicom;
- 12) Učestvovanje u timskom radu na izradi nastavnog materijala za rad sa decom predškolskog uzrasta;

13) Učestvovanje u organizovanju regionalnih ili republičkih seminara;

14) Rukovođenje stručnim društvom na nivou opštine.

## **V**

1) Koordinacija akcionog istraživanja vaspitno-obrazovne prakse na nivou društvene zajednice;

2) Učestvovanje na međunarodnom stručnom skupu;

3) Izlaganje ili vođenje radionice na stručnom skupu na republičkom nivou;

4) Koautorstvo u istraživačkom projektu u vezi sa unapređivanjem vaspitno-obrazovne prakse na nivou društvene zajednice;

5) Učestvovanje u kreiranju programa stručnog usavršavanja u predškolskoj ustanovi;

6) Uključivanje roditelja u proces planiranja vaspitno-obrazovnog rada;

7) Koautorstvo u izradi odobrenog priručnika ili radnih listova;

8) Iniciranje i ostvarivanje stručne razmene između predškolskih ustanova na gradskom, odnosno regionalnom ili republičkom nivou;

9) Koautorstvo u odobrenom programu ili projektu;

10) Učestvovanje u rukovođenju stručnim društvom na regionalnom ili republičkom nivou;

11) Ostvarivanje saradnje sa društvenom zajednicom kojom se doprinosi unapređenju rada predškolske ustanove.

## **G**

1) Autorstvo istraživačkog projekta u vezi sa unapređivanjem vaspitno-obrazovne prakse na nivou društvene zajednice;

2) Vođenje radionice ili izlaganje na međunarodnom skupu;

3) Iniciranje i učestvovanje u uključivanju predškolske ustanove u međunarodni projekat;

4) Podizanje informatičke kulture u predškolskoj ustanovi sa ciljem razmene informacija na republičkom i međunarodnom nivou;

5) Učestvovanje u radu stručnih tela, odnosno komisija centra ili Ministarstva;

6) Autorstvo patentiranog didaktičkog sredstva;

7) Autorstvo odobrenog programa ili projekta;

8) Autorstvo odobrenog priručnika ili radnih listova.

## ***VRSTE AKTIVNOSTI ZA ZVANJA VASPITAČA U ŠKOLI SA DOMOM I DOMU UČENIKA***

### **A**

- 1) Izvođenje najmanje dve vaspitne aktivnosti iz programa vaspitnog rada na kojima je prisutan student ili pripravnik sa mentorom i njihovo zajedničko analiziranje;
- 2) Izvođenje najmanje pet oglednih vaspitnih aktivnosti;
- 3) Učestvovanje u pripremanju najmanje pet vaspitnih aktivnosti u domu;
- 4) Učestvovanje u analiziranju najmanje pet vaspitnih aktivnosti održanih u domu;
- 5) Upotreba audio-vizuelnih sredstava radi ostvarivanja vaspitno-obrazovnih ciljeva;
- 6) Inovacije u vaspitno-obrazovnim aktivnostima i njihovo predstavljanje stručnom organu doma;
- 7) Objavljivanje prikaza stručnog rada ili knjige u stručnom časopisu;
- 8) Objavljivanje stručnog rada u stručnom časopisu;
- 9) Organizovanje predavanja, tribine, s motre, književnih susreta, akademije ili izložbe radova u domu;
- 10) Učestvovanje u istraživačkom projektu;
- 11) Organizovanje odlaska učenika doma u bioskop, pozorište na koncerte ili sportske manifestacije;
- 12) Angažovanje u radu stručnog aktiva na opštinskom, gradskom, odnosno regionalnom nivou;
- 13) Učestvovanje na stručnim skupovima na gradskom, odnosno regionalnom ili republičkom nivou;
- 14) Učestvovanje na stručnom ili studijskom putovanju.

### **B**

- 1) Ogledno izvođenje aktivnosti vaspitnog rada, najmanje dva izlaganja, odnosno vođenje radionica na stručnom skupu ili savetovanju na opštinskom, gradskom, odnosno regionalnom nivou;
- 2) Ostvarivanje istraživanja u vezi sa vaspitnim radom na nivou društvene zajednice i davanje prikaza njihovih rezultata pedagoškom veću;

- 3) Učestvovanje u organizovanju seminara na gradskom, odnosno regionalnom ili republičkom nivou;
- 4) Organizovanje predavanja, tribine, s motre, književnih susreta, akademije ili izložbe na opštinskom, gradskom, odnosno regionalnom nivou;
- 5) Rad u stručnom društvu na nivou Republike (u upravi stručnog društva ili stručnim komisijama);
- 6) Učestvovanje u izradi vaspitnog programa doma;
- 7) Objavlivanje prikaza stručnog rada ili knjige koja nije prevedena u stručnom časopisu;
- 8) Izrada i priprema inovacije u vaspitnim aktivnostima;
- 9) Stalni rad na osposobljavanju učenika za samostalno učenje;
- 10) Koordinacija, odnosno vođenje programa ogle da na nivou doma;
- 11) Plas man učenika koje je pripremao vaspitač za takmičenje na opštinskom ili gradskom, odnosno regionalnom nivou;
- 12) Objavlivanje stručnog rada u stručnom časopisu, odnosno recenzija udžbenika, priručnika, radne sveske odobrene za upotrebu;
- 13) Učestvovanje u istraživačkom projektu u vezi sa unapređivanjem vaspitnog rada u domu;
- 14) Rukovođenje stručnim aktivom ili društvom na opštinskom ili gradskom, odnosno regionalnom nivou.

## **V**

- 1) Učestvovanje u međunarodnom projektu, skupu ili savetovanju;
- 2) Plasman učenika koje je pripremao vaspitač za takmičenje na republičkom, odnosno saveznom nivou;
- 3) Kreiranje programa stručnog usavršavanja u okviru doma;
- 4) Rukovođenje stručnim društvom na republičkom nivou;
- 5) Koordinisanje izrade vaspitnog programa doma;
- 6) Podsticanje i uključivanje zaposlenih u domu na različite oblike stručnog usavršavanja;
- 7) Podsticanje roditelja na uključivanje u aktivnost doma;
- 8) Koautorstvo za patentirano nastavno sredstvo;

9) Vođenje radionice ili izlaganje na stručnom skupu, savetovanju na republičkom, odnosno saveznom nivou;

10) Koautorstvo priručnika odobrenog za upotrebu;

11) Vođenje istraživačkog projekta.

## **G**

1) Pripremanje učenika za učestvovanje na međunarodnim takmičenjima;

2) Podizanje informatičke kulture u domu sa ciljem razmene informacija;

3) Autorstvo, odnosno koautorstvo patentiranog nastavnog sredstva;

4) Podsticanje i učestvovanje u uključivanje doma u međunarodne obrazovne projekte;

5) Autorstvo ili koautorstvo odobrenog programa ili projekta u vaspitnom radu;

6) Vođenje radionice ili izlaganje na međunarodnom skupu, odnosno seminaru;

7) Autorstvo istraživačkog projekta;

8) Autorstvo priručnika ili radne sveske odobrene za upotrebu.

## ***VRSTE AKTIVNOSTI ZA ZVANJA STRUČNOG SARADNIKA U ŠKOLI, ŠKOLI SA DOMOM I DOMU UČENIKA***

### **A**

1) Učestvovanje u pripremanju najmanje pet časova, odnosno aktivnosti u školi, školi sa domom, odnosno domu učenika (u daljem tekstu: školi, odnosno domu);

2) Davanje prikaza dve tehnike za rad u odeljenju, odnosno grupi na sednici nastavničkog, odnosno pedagoškog veća;

3) Prikazivanje najmanje pet tehnika, odnosno veština u radu sa učenicima;

4) Učestvovanje u izradi školskih projekata;

5) Autorstvo ili koautorstvo najmanje tri scenarija radionica za rad sa nastavnicima, učenicima, odnosno roditeljima.

6) Korišćenje savremenih pedagoško-psiholoških instrumenata radi ostvarivanja obrazovno-vaspitnih ciljeva;

7) Predstavljanje pedagoških, psiholoških novina i savremenih pravaca promena u oblasti obrazovanja na stručnom skupu u školi, odnosno domu;

- 8) Objavlivanje prikaza stručnog rada, odnosno knjige u stručnom časopisu;
- 9) Objavlivanje stručnog rada u stručnom časopisu;
- 10) Organizovanje predavanja, tribine, smotre, književnih susreta, akademije ili izložbe radova u školi, odnosno domu;
- 11) Učestvovanje u organizovanju kulturnih i sportskih aktivnosti nastavnika i učenika van škole, odnosno doma;
- 12) Angažovanje u radu stručnog aktiva ili društva na opštinskom ili gradskom, odnosno regionalnom nivou;
- 13) Učestvovanje na stručnim skupovima na gradskom, odnosno regionalnom ili republičkom nivou;
- 14) Učestvovanje na stručnom, odnosno studijskom putovanju.

## **B**

- 1) Vođenje radionica, odnosno najmanje dva različita izlaganja na stručnom skupu ili savetovanju na opštinskom ili gradskom, odnosno regionalnom nivou;
- 2) Istraživanje u vezi sa unapređivanjem obrazovno-vaspitne prakse na nivou društvene zajednice i davanje prikaza njihovih rezultata na sednici stručnog organa škole, odnosno doma;
- 3) Autorstvo ili koautorstvo primera dobre prakse objavljenih u publikacijama centra ili Ministarstva;
- 4) Obučavanje nastavnika za istraživanje obrazovno-vaspitne prakse;
- 5) Organizovanje predavanja, tribine, smotre, književnih susreta, akademije ili izložbe radova na nivou opštine, odnosno grada;
- 6) Aktiviranje rada podružnica i drugih strukovnih ili učeničkih organizacija;
- 7) Organizovanje rada učeničkih organizacija i podsticanje učešće učenika u njima;
- 8) Koordinacija ili vođenje programa ogleda u školi, odnosno domu;
- 9) Učestvovanje u izradi školskog, odnosno vaspitnog programa;
- 10) Ruovođenje istraživačkim projektom usmerenim na povećanje kvaliteta rada u školi, odnosno domu;
- 11) Ruovođenje stručnim aktivom, odnosno društvom na opštinskom, gradskom, odnosno republičkom nivou;
- 12) Učešće u organizovanju gradskih, odnosno regionalnih ili republičkih seminara;



13) Objavlivanje prikaza stranog stručnog rada, odnosno knjige koja nije prevedena u stručnom časopisu;

14) Objavlivanje stručnog rada u stručnom časopisu, odnosno recenzija udžbenika, priručnika ili radne sveske odobrene za upotrebu.

## **V**

1) Koautorstvo programa stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika na gradskom, odnosno regionalnom ili republičkom nivou;

2) Izrada akcionog plana stručnog usavršavanja u školi, odnosno domu;

3) Koautorstvo priručnika, radne sveske, nastavnog sredstva, pedagoškog ili psihološkog instrumenta odobrenog za upotrebu;

4) Izvođenje obuke za stručno usavršavanje nastavnika i stručnih saradnika u školi, odnosno domu;

5) Podsticanje uključivanja roditelja u aktivnosti škole u cilju unapređivanja kvaliteta rada;

6) Autorstvo ili koautorstvo u istraživačkom projektu;

7) Vođenja radionica, odnosno najmanje dva različita izlaganja na stručnom skupu ili savetovanju na republičkom, odnosno saveznom nivou;

8) Obučavanje učenika za vršnjačku edukaciju;

9) Koordinisanje izrade školskog, odnosno vaspitnog programa;

10) Saradnja sa stručnim institucijama u primeni programa unapređivanja obrazovno-vaspitnog procesa;

11) Učestvovanje na međunarodnom skupu, odnosno savetovanju.

## **G**

1) Organizovanje informacione infrastrukture u školi, odnosno domu;

2) Autorstvo ili koautorstvo mernog instrumenta verifikovanog od strane stručnog društva, udruženja ili centra;

3) Autorstvo, odnosno koautorstvo programa stručnog usavršavanja stručnih saradnika na gradskom, odnosno regionalnom ili republičkom nivou;

4) Autorstvo ili koautorstvo udžbenika, autorstvo priručnika, radne sveske ili zbirke zadataka odobrene za upotrebu;

5) Autorstvo, odnosno koautorstvo patentiranog ili odobrenog nastavnog sredstva;

- 6) Vođenje radionice ili izlaganje na međunarodnom skupu, odnosno seminaru;
- 7) Autorstvo, odnosno koautorstvo odobrenog projekta u cilju unapređivanja obrazovno-vaspitne prakse i praćenje njegove primene;
- 8) Podsticanje i učestvovanje u uključivanje škole, odnosno doma u međunarodne obrazovne projekte.

## *VRSTE AKTIVNOSTI ZA ZVANJA STRUČNOG SARADNIKA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI*

### **A**

- 1) Učestvovanje u pripremanju najmanje pet aktivnosti ili akcija u predškolskoj ustanovi;
- 2) Angažovanje u izradi plana akcionog istraživanja na osnovu rezultata analize vaspitno-obrazovne prakse, odnosno evaluacije i samoevaluacije;
- 3) Iniciranje i stvaranje uslova za aktivno uključivanje porodice u život i rad predškolske ustanove;
- 4) Ostvarivanje kontinuirane saradnje sa školom organizovanjem najmanje tri stručna susreta;
- 5) Autorstvo najmanje tri scenarija radionice za rad sa decom, vaspitačima, odnosno roditeljima;
- 6) Davanje prikaza savremenih dostignuća i novina u oblasti pedagogije i psihologije stručnim organima predškolske ustanove;
- 7) Objavljivanje prikaza stručnog materijala ili knjige koja nije prevedena u stručnom časopisu;
- 8) Objavljivanje stručnog rada u stručnom časopisu;
- 9) Autorstvo didaktičkog sredstva u predškolskoj ustanovi;
- 10) Davanje recenzije odobrenog udžbenika, priručnika ili radnih listova;
- 11) Organizovanje i učestvovanje u različitim kulturno-sportskim manifestacijama (izložbe i smotre dečjeg stvaralaštva, sportske aktivnosti, tribine, predavanja) u predškolskoj ustanovi;
- 12) Angažovanje u radu stručnog aktiva ili društva na gradskom, odnosno regionalnom nivou;
- 13) Učestvovanje na stručnim skupovima na gradskom, odnosno regionalnom ili republičkom nivou;
- 14) Učestvovanje na studijskim putovanjima.

### **B**

- 1) Organizovanje i učestvovanje u različitim kulturno-sportskim manifestacijama na opštinskom, gradskom, odnosno regionalnom nivou;
- 2) Organizovanje i vođenje tri radionice sa roditeljima ili sa roditeljima i decom zajedno;
- 3) Objavljivanje rada u stručnom časopisu, odnosno davanje recenzija odobrenog udžbenika, priručnika ili radnih listova;
- 4) Objavljivanje prikaza stranog stručnog rada, odnosno knjige koja nije prevedena u stručnom časopisu;
- 5) Rukovođenje akcionim istraživanjem vaspitno-obrazovne prakse u predškolskoj ustanovi;
- 6) Rad u stručnom društvu na nivou Republike (u upravi stručnog društva ili stručnim komisijama);
- 7) Učestvovanje u organizovanju gradskih, odnosno regionalnih ili republičkih seminara;
- 8) Rukovođenje stručnim aktivom, odnosno društvom na opštinskom, gradskom, odnosno regionalnom ili republičkom nivou;
- 9) Vođenje radionica, odnosno najmanje dva izlaganja na stručnom skupu ili savetovanju na opštinskom, gradskom, odnosno regionalnom ili republičkom nivou;
- 10) Saradnja sa stručnim institucijama u primeni programa unapređivanja vaspitno-obrazovnog rada;
- 11) Izrada internih stručnih materijala i zbirki aktivnosti za neposredan rad sa decom;
- 12) Obučavanje vaspitača za učešće u akcionom istraživanju;
- 13) Iniciranje i ostvarivanje stručne razmene između dečjih vrtića na gradskom, odnosno regionalnom ili republičkom nivou;
- 14) Uvođenje i koordinacija posebnih programa rada sa decom.

## **V**

- 1) Rukovođenje istraživačkim projektom u vezi sa unapređivanjem vaspitno-obrazovne prakse u predškolskoj ustanovi;
- 2) Obučavanje vaspitača za primenu posebnih programa rada sa decom;
- 3) Koautorstvo patentiranog ili odobrenog didaktičkog sredstva ili igračke;
- 4) Koautorstvo odobrenog projekta u vezi sa unapređivanjem vaspitno-obrazovne prakse u predškolskoj ustanovi;

- 5) Vođenje radionice, odnosno najmanje dva različita izlaganja na seminaru ili savetovanju na republičkom nivou;
- 6) Koautorstvo odobrenog priručnika ili radnih listova;
- 7) Autorstvo istraživačkog projekta u vezi sa unapređivanjem vaspitno-obrazovne prakse;
- 8) Koautorstvo programa stručnog usavršavanja vaspitača i stručnih saradnika na gradskom, odnosno regionalnom nivou;
- 9) Učestvovanje na međunarodnom skupu, odnosno savetovanju;
- 10) Podsticanje i uključivanje roditelja u aktivnosti predškolske ustanove u cilju unapređivanja obrazovno-vaspitnog rada;
- 11) Iniciranje i učestvovanje u uključivanju predškolske ustanove u projekte na republičkom nivou.

## **G**

- 1) Podizanje informacione kulture u predškolskoj ustanovi sa ciljem razmene informacija na republičkom i međunarodnom nivou;
- 2) Uključivanje predškolske ustanove u međunarodne vaspitno-obrazovne projekte;
- 3) Autorstvo ili koautorstvo programa stručnog udruženja stručnih saradnika na gradskom, odnosno regionalnom ili republičkom nivou;
- 4) Autorstvo, odnosno koautorstvo odobrenog priručnika ili radnih listova;
- 5) Autorstvo didaktičkog sredstva ili igračke;
- 6) Autorstvo ili koautorstvo odobrenog projekta u vezi sa unapređivanjem obrazovno-vaspitne prakse na nivou društvene zajednice;
- 7) Vođenje radionice ili izlaganje na međunarodnom skupu ili seminaru;
- 8) Koautorstvo nemog instrumenta ili skale procene.

## ***VRSTE AKTIVNOSTI ZA ZVANJA STRUČNOG SARADNIKA - BIBLIOTEKARA U ŠKOLI***

### **A**

- 1) Uključivanje minimalno 60% učenika škole u korišćenje fonda biblioteke;
- 2) Obezbeđivanje iskorišćenosti minimalno sedam naslova po upisanom učeniku;

- 3) Kontinuirano anketiranje i praćenje učenika radi utvrđivanja njihovih čitalačkih interesovanja;
- 4) Smanjenje godišnjeg otpisa pohabanih bibliotečkih jedinica ispod 3%;
- 5) Učestvovanje u timskom radu u okviru priprema časova, aktivnosti, radionica najmanje tri puta godišnje;
- 6) Organizovanje obuke učenika za korišćenje bibliotečkog kataloga i baze podataka;
- 7) Stalna saradnja sa izdavačima radi povoljnije nabavke knjiga;
- 8) Poseta sajmu knjiga u cilju sagledavanja kompletne izdavačke produkcije;
- 9) Organizovanje upisa svojih čitalaca u područnu, odnosno matičnu biblioteku;
- 10) Saradnja sa stručnim timom škole u donošenju razvojnog plana i godišnjeg programa rada škole;
- 11) Organizovanje tematskih izložbi, književnih susreta, predavanja ili tribina u okviru škole;
- 12) Sistematsko uključivanje u akcije i funkciju matične biblioteke;
- 13) Učestvovanje u radu aktiva bibliotekara na opštinskom, gradskom, odnosno regionalnom nivou;
- 14) Učestvovanje na stručnim skupovima na gradskom, odnosno regionalnom ili republičkom nivou.

## **B**

- 1) Izrada i razvijanje kodeksa ponašanja u biblioteci u saradnji sa učenicima i nastavnicima;
- 2) Organizovanje akcije za poboljšanje i bogaćenje bibliotečkih jedinica;
- 3) Uključivanje minimalno 70% učenika škole u korišćenje fonda biblioteke;
- 4) Organizovano osposobljava učenike za samostalno traženje i korišćenje izvora informacija;
- 5) Obezbeđivanje iskorišćenosti minimalno devet naslova po upisanom učeniku;
- 6) Učestvovanje u organizovanju kulturnih aktivnosti učenika na opštinskom nivou, koordinisanje organizovanja najmanje pet manifestacija: promocije knjiga, književnih susreta i tribina, susreta sa autorima, obeležavanja "Meseca knjige" na opštinskom, gradskom, odnosno regionalnom nivou;
- 7) Rad u stručnom društvu na republičkom nivou;
- 8) Stvaranje baze podataka za pojedine oblasti znanja;

- 9) Izlaganje na stručnom skupu bibliotekara na opštinskom, gradskom, odnosno regionalnom nivou;
- 10) Smanjivanje godišnjeg otpisa pohabanih bibliotečkih jedinica ispod 2%;
- 11) Davanje recenzije priručnika u oblasti bibliotekarstva;
- 12) Učestvovanje u radu stručnih timova za pripremu učenika za takmičenje na gradskom, odnosno regionalnom ili republičkom nivou;
- 13) Rukovođenje stručnim aktivom bibliotekara na opštinskom, gradskom, odnosno regionalnom ili republičkom nivou;
- 14) Stalno stručno usavršavanje na gradskom, odnosno regionalnom ili republičkom nivou.

## **V**

- 1) Prenosjenje podataka o celokupnom fondu u bazu podataka;
- 2) Stalno obučavanje učenika za korišćenje bibliotečkog kataloga i pretraživanje baze podataka po različitim parametrima;
- 3) Sprovođenje akcije razmene bibliotečkih jedinica sa drugim bibliotekama;
- 4) Objavljivanje stručnog rada u stručnom časopisu;
- 5) Organizovanje posebnih programa rada sa učenicima koji pokazuju interesovanje za određene oblasti znanja;
- 6) Redovno organizovanje i ostvarivanje posete učenika Sajmu knjiga;
- 7) Koautorstvo u istraživačkom projektu na opštinskom, gradskom, odnosno regionalnom nivou;
- 8) Učestvovanje u organizovanju gradskih, odnosno regionalnih ili republičkih seminara za školske bibliotekare;
- 9) Vođenje radionice ili izlaganje na stručnom skupu, savetovanju na republičkom ili saveznom nivou;
- 10) Rukovođenje stručnim društvom ili udruženjem na republičkom nivou;
- 11) Organizovanje i sprovođenje različitih oblika usavršavanja zaposlenih u školi za korišćenje bibliotečkog kataloga i pretraživanje baze podataka.

## **G**

- 1) Organizovanje bibliotečko-informacione infrastrukture u školi;
- 2) Izlaganje na saveznom ili međunarodnom stručnom skupu, savetovanju, odnosno seminaru;

- 3) Uključivanje baze podataka školske biblioteke u sistem ili mrežu biblioteka sa mogućnošću međubibliotečke pozajmice;
- 4) Koautorstvo ili autorstvo udžbenika ili priručnika;
- 5) Organizovanje stručnog usavršavanja bibliotekara na nivou Republike;
- 6) Koautorstvo ili autorstvo istraživačkog projekta u oblasti bibliotekarstva na republičkom nivou;
- 7) Koautorstvo ili autorstvo programa stručnog usavršavanja u bibliotekarstvu;
- 8) Učestvovanje u međunarodnom projektu u oblasti bibliotekarstva.