

Закон о основама система образовања и васпитања ('Службени гласник' Републике Србије број 88/2017)

Ступио на снагу 07.10.2017.године.

Закон предвиђа бесплатно предшколско образовање (годину пред полазак у школу), основно и средње образовање, које пружају установе основане од Републике Србије, покрајине и локалне самоуправе.

Редован ученик јесте лице које је у првом разреду средњег образовања млађе од 17 година, а ванредан ученик - лице старије од 17 године.

Изузетно, уз одобрење министра може и лице млађе од 17 година бити ванредан ученик ако се бави спортом, због болести и др. оправданим случајевима и лице старије од 17 година уписати први разред ако је претходне школске године завршило основно образовање.

Лица старија од 17 година могу се ослободити од плаћања школарине, услед тешке материјалне и социјалне ситуације ради постизања пуне равноправности у стицању образовања.

Школа може да остварује образовно васпитни рад као посебан облик рада за ученике на дужем кућном и болничком лечењу у складу са посебним законом.

**Министарство просвете** обезбеђује функционисање система образовања и васпитања у складу са општим принципима и циљевима.

**Школске управе** се оснивају ради стручно педагошког надзора, спољашњег вредновања рада установе, давања подршке развојном планирању и унапређењу квалитета рада.

**Заједничка стручна служба (чл.134):** Више установа на територији јединице локалне самоуправе може, из реда запослених, да организује заједничку стручну службу. Она може да обавља финансијско-рачуноводствене, административне, правне, помоћно-техничке и послове одржавања. Може да има логопеда, дефектолога и социјалног радника који обављају стручне послове за више установа.

**Изборни програм грађанског васпитања и верска настава може само једном да се мења** у току циклуса основног образовања од краја стицања средњег образовања.

**Оцењивање:** Праћење развоја, напредовања и оствареност постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем. Оцењивање је јавно и оцена **ОДМАХ мора бити образложена ученику**. Ученик се оцењује **најмање четири пута у полугодишту**, а ако је недељни фонд наставног предмета један час онда најмање два пута у полугодишту.

Закључну оцену из предмета утврђује ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ на предлог предметног наставника , а оцену из владања на предлог одељенског старешине.

**ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА УТВРЂУЈЕ СЕ НА КРАЈУ ПРВОГ И ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА НА ОСНОВУ АРИТИМЕТИЧКЕ СРЕДИНЕ ПРЕЛАЗНИХ ЗАКЉУЧНИХ БРОЈЧАНИХ ОЦЕНА ИЗ ПРЕДМЕТА И ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА (чл.75).**

**И О П –и :** Разрађен је ИОП1, ИОП2 И ИОП3. Доношењу ИОП2 претходи доношење и вредновање ИОП1 , а обавезно је прибављање мишљења интересорне комисије за процену потреба за додатном образовно, здравственом и социјалном подршком .

Мишљење интересорне комисије за процену потребе за подршком , може да предвиди и измену плана наставе и учења У првој години рада ИОП се вреднује тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току школске године. (Ближа упутства прописаће министар ).

**Члан 77.** Посвећен је саставу и надлежности **Интересорне комисије** Има пет чланова и то четири стална члана (педијатар,представник Центра за социјални рад, дефектолог, психолог) и једног повремениг. Повремени је онај ко добро познаје дете и бира се за сваког појединачно.

**Права детета и ученика (чл.79):** Ученик има право на квалитетан образовно-васпитни рад, уважавање личности ; подршку за свестран развој; заштиту од дискриминације, насиља и занемаривања;благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање; информацију о правима и обавезама; учествовање у раду органа школе; слободу удруживања у различите групе и организовање ученичког парламента ; јавност и образложење оцене и приговора на оцену и испит; покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном раду ; заштиту и правинно поступање према детету;

Ученик може да у случају повреде наведених права или непримереног понашања запослених према ученику, поднесе пријаву директору у року од 8 дана од дана сазнања о повреди права.

Директор је дужан да размотри пријаву уз консултацију са учеником, родитељем, запосленим и одлучи о предузимању одговарајућих мера у року од 8 дана .

**Обавезе ученика (чл.80):** да редовно похађа наставу и извршава школске обавезе ; поштује правила понашања , одлуке директора и органа школе; ради на усвајању знања и вештина утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље; не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника; поштује личност другог ученика, наставника, и осталих запослених у школи ; чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија ; стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Ученик може директно да се обрати Министарству просвете ако: доношења или недоношења одлуке органа установе по поднетој пријави или приговору; ако је повређена забрана из чл.110 и 113 овог закона; повреда права детета и ученика из чл.79.

Министарство ће у року од 8 дана упозорити установу на уочене неправилности и одредити рок од 3 дана за отклањање неправилности.

**Приговор на оцену из предмета у току шк.године, на закључну оцену и испит (чл.82):**

Приговор на оцену из предмета и владања подноси се директору у року од 3 дана од саопштења оцене;

Приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта подноси се директору у року од 3 дана од добијања ђачке књижице одн.сведочанства,осим за ученике завршних разреда који приговор подносе у року од 24 часа.

Приговор на испит подноси се директору школе у року од 24 часа од саопштења оцене на испиту.

Директор у сарадњи са старешином и стручним сарадником одлучује о приговору у року од 3 дана , одн 24 часа (ако је приговор на закључну оцену или испит) ПРЕТХОДНО ПРИБАВЉАЈУЋИ ИЗЈАВУ НАСТАВНИКА .

Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену је уложен приговор, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, дрстави одлуку.

Ако оцени да је приговор основан и да оцена није јавно саопштена , образложена одн.да оцењивање није у складу са прописима директор поништава оцену и **ПОЈАЧАВА ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД СА НАСТАВНИКОМ** , и образује комисију за проверу знања.

УКОЛИКО ДИРЕКТОР УТВРДИ ДА ЗАКЉУЧНА ОЦЕНА НИЈЕ ИЗВДЕНА У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ,ДИРЕКТОР ПОНИШТАВА И ВРАЋА ОЦЕНУ ОДЕЉЕНСКОМ ВЕЋУ НА РАЗМАТРАЊЕ И ЗАКЉУЧИВАЊЕ,

НАСТАВНИК ЧИЈА ЈЕ ОЦЕНА ПОНИШТЕНА УПУЋУЈЕ СЕ И НА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ОБЛАСТ ОЦЕЊИВАЊА И КОМУНИКАЦИОНИХ ВЕШТИНА.

УКОЛИКО ПОЈАЧАНИ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД У УСТАНОВИ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА НЕ ДАЈУ ПОЗИТИВАН РЕЗУЛТАТ, ДИРЕКТОР ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ЗАХТЕВА СТРУЧНО ПЕДАГОШКИ НАДЗОР НАД РАДОМ НАСТАВНИКА **ОД СТРАНЕ ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА.**

**Одговорност родитеља (чл.84):**Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка одн.кривичну пријаву за утврђивање одговорности родитеља ако: ученик редовно не похађа наставу ако у року од 48 сати од наступања спречености ученика о томе не обавести школу; ако не правда изостанке у року од 8 дана од престанка спречености лекарским уверењем или др.релевантном документацијом;ако не узме учешће у свим облицима васпитног рада са учеником; за повреду забране од стране ученика; за теже повреде обавеза ученика; ако ученик не поштује правила усанове.

Родитељ одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи.

По чл.194 новчаном казном од 5.000 до 100.000 динара казниће се за прекршај родитељ, односно други законски заступник за повреду обавеза из чл.84.

#### Оговорност ученика (чл.83) .:

Ученик одговара за лакше повреде обавеза утврђене општим актом, и за теже које су прописане законом. Теже повреде су остале исте.

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоравдано изостане са наставе 5 часова, односно својим понашањем угрожава друге у остваривању права, школа уз учешће родитеља појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељенске заједнице, стручним радом старешине, педагога и психолога, посебних тимова, а кад је неопходно сарађује са установама социјалне и здравствене заштите на промени њиховог понашања.

Васпитно – дисциплински поступак (чл.85) : За теже повреде обавеза и повреде забрана води се дисциплински поступак. Покреће се Закључком а окончава решењем. За теже повреде покреће се у року од 8 дана а за повреде забрана у року од 2 дана од дана сазнања.

**ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК ОКОНЧАВА СЕ НАКОН ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИКОМ, ДОНОШЕЊЕМ РЕШЕЊА У РОКУ ОД 30 ДАНА ОД ДАНА ПОКРЕТАЊА.**

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице од значаја за одлучивање. Уколико се у току васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, школа је обавезна да у исписницу упише напомену да је против ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

Васпитне мере и васпитно- дисциплинске мере (чл.86): Васпитне мере су остале а то су: опомена, укор одељенског старешине и укор одељенског већа. Изричу се без вођења васпитно-дисциплинског поступка. Оно што је ново да се ни једна ова ВАСПИТНА мера не може изрећи ако нису предузете мере из чл.83.ст.1 појачани васпитни рад.

За теже повреде и повреде забране изричу се васпитно-дисциплинске мере: укор директора и укор наставничког већа и искључење из школе.

Ове мере се изричу након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђивања одговорности

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика ОБУСТАВЉА СЕ ПОСТУПАК.

ШКОЛА УПОРЕДО СА ИЗРИЦАЊЕМ ВАСПИТНЕ одн.ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ ОДРЕЂУЈЕ УЧЕНИКУ И ОБАВЕЗУ ОБАВЉАЊА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА, одн.ХУМАНИТАРНОГ РАДА КОЈИ СЕ ОДВИЈА У ПРОСТОРИЈАМА ШКОЛЕ ИЛИ У ПРОСТОРИЈА ПОД НАДЗОРОМ НАСТАВНИКА одн.СТРУЧНОГ САРАДНИКА.

ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД ОД ХУМАНИТАРНИ РАД ОДРЕЂУЈЕ СЕ УЧЕНИКУ У СКЛАДУ СА ТЕЖИНОМ УЧИЊЕНЕ ПОВРЕДЕ, ВОДЕЋИ РАЧУНА О ПСИХО-ФИЗИЧКОЈ И ЗДРАВСТВЕНОЈ СПОСОБНОСТИ, УЗРАСТУ И ДОСТОЈАНСТВУ УЧЕНИКА, О ЧЕМУ ШКОЛА ЈЕ ДУЖНА ДА ОДМАХ ОБАВЕСТИ РОДИТЕЉА.

Кад МАЛОЛЕТНИК изврши повреду обавезе или забране, школа одмах а најкасније следећег радног дана обавештава родитеља и укључује га у одговарајући поступак.

Закон дефинише појам дискриминације (чл.110), забрањује насиље, злостављање и зенемаривање (чл.111), и забрањује понашање које вређа углед, част или дрстојанство (чл.112).

**Савет родитеља:** представници Савета родитеља бирају се сваке школске године (чл.120).

Закон предвиђа **ОПШТИНСКИ САВЕТ РОДИТЕЉА** кога чине представници Савета родитеља свих установа са подручја општине. Представници савета родитеља бирају се сваке школске године. Савет родитеља у школи предлаже представника и заменика у општински савет родитеља.(чл.121).

**Мења се начин избора директора (чл.123):** Директора именује министар на четири године, а директора установе чије је седиште на територији АПВ именује министар уз претходно прибављену сагласност надлежног органа АПВ. Орган управљања именује комисију која спроводи поступак расписује конкурс, утврђује испуњеност услова, обавља интервју са кандидатима, прибавља мишљење наставничког веча о пријављеним кандидатима. Комисија сачињава ивештај и доставља га органу управљања. Орган управљања сачињава листу кандидата који испуњавају услове и заједно са ивештајем Комисије доставља министру. Министар врши избор и доноси решење о његовом именовању.

**Старос директора(чл.124):** Директору мирује радни однос за време трајања два мандата. Права обавезе и одговорности утврђују се посебним уговором о међусобним правима и обавезама, без заснивања радног односа.

**Стручни органи, тимови и педагошки колегијум установе регулисани су чл.130.**

**Услови за пријем у радни однос (чл.139):** У радни однос у установи може бити примљено лице ако има одговарајуће образовање, психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, да је држављанин РС, ДА ЗНА СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ОСТВАРУЈЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ РАД.

**Заснивање радног односа (чл.152):** Врши се преузимање са листе нераспређених или оних са непуним нормом па тек ако то не може, онда конкурсом. Контролу над преузимањем и заснивањем радног односа конкурсом контролише подгрупа при ШУ. Запослени који је у радном односу на неодређено време са пуним радним временом може бити преузет иако није стављен на листу, уколико на листи нема лица са одговарајућим образовањем уз сагласност запосленог, директора установе и радне подгрупе при ШУ.

Преузимање запосленог са листе (чл.152): Запослени који је у установи у радном односу на неодређено време, а за чијим радом је у потпуности престала потреба, сматра се нераспоређеним и остварује право на преузимање са листе. Запослени остварује право на накнаду плате у висини 65% до преузимања, а најкасније до 15.9.следеће године. Запослени који није преузет до овог рока престаје радни однос и остварује право на отпремнину. Запослени које без оправданих разлога одбије преузимање са листе, престаје радни однос, без права на отпремнину.

Овим законом успоставља се Јединствени информациони систем просвете ( ЈИСП ) и њиме управља Министарство. Уводи се Јединствени образовни број (ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све нивое формалног образовања и представља кључ за повезивање свих података о детету, ученику и одраслом у ЈИСП.

Хвала на пажњи!

Секретар школе Јелена Поповић

Бачка Топола, 30.10.2017.године